

	ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN	EC9-01
	RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL (RCEYE)	Edición 01 Fecha: 16.06.23 Página 1 de 4

**ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAS
RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y
EMPRESARIAL
(RCEYE)**

ANEXO IV. TEMARIO DEL ESQUEMA

	ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN	EC9-01 Edición 01
	RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL (RCEYE)	Fecha: 16.06.23 Página 2 de 4

ANEXO IV

TEMARIO DEL ESQUEMA

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL PROCESO DE COACHING

1. Fundamentos científicos y generales del coaching.
2. Origen e influencias teóricas y prácticas del coaching.
3. Riesgos del proceso de coaching.
4. Fases en el proceso: relación, planificación y evaluación.

TEMA 2. EL COACHING EJECUTIVO

1. Definición y descripción del coaching ejecutivo.
2. ¿En qué consiste?
3. Coaching y gestión de competencias.
 - 3.1 Gestión del cambio empresarial
 - 3.2. El equipo y la organización.
 - 3.3. Plan de marketing personal.

TEMA 3. LAS FIGURAS DEL COACH Y DEL COACHEE

1. El coach.
 - 1.1. Tipos.
 - 1.2. Competencias del coach.
 - 1.3. El *coachee*.
 - 1.4. Responsabilidades y compromisos del coach.
 - 1.5. Responsabilidades y compromisos del *coachee*.
 - 1.6. Requisitos básicos del cliente.
2. *Rapport*.
 - 2.1. Definición y conceptos esenciales.
 - 2.2. Cómo se establece el vínculo entre coach y *coachee*.
 - 2.3. Comportamientos útiles para desarrollar una buena relación.
 - 2.4. Competencias lingüísticas.

TEMA 4. CÓDIGO DEONTOLÓGICO Y REGLAS ÉTICAS FUNDAMENTALES

1. Diferencia con otras disciplinas profesionales: un enfoque holístico.
2. Ámbitos de aplicación: competencias y objetivos éticos fundamentales del coach.
3. El coach y los cinco pilares de la Agenda 2030 de la ONU: las personas, el planeta, la prosperidad, la paz y las alianzas.
4. Compromiso y revisión de su conducta ética.
5. Aportaciones desde la psicología.

	ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN	EC9-01 Edición 01
	RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL (RCEYE)	Fecha: 16.06.23 Página 3 de 4

TEMA 5. HABILIDADES BÁSICAS DEL COACH

1. Habilidades y herramientas que facilitan el proceso de coaching desde las perspectivas del cliente, observador y coach.
2. La escucha activa.
3. Principios básicos de habilidades comunicativas eficientes.
4. Estudio de las fortalezas humanas y su aplicación práctica.
5. Perspectivas y futuras líneas de investigación y aplicación en coaching.

TEMA 6. EL COACHING Y LA ORGANIZACIÓN

1. ¿Qué es la organización como sistema?
2. Liderazgo.
3. Trabajo en equipo: gestión de recursos humanos.
4. Motivación intrínseca *versus* motivación extrínseca.
5. Gestión del tiempo.
6. Gestión del talento.
7. Diseño de objetivos y planes de acción: el desarrollo profesional.
8. *Coaching* y resolución de conflictos: mediación empresarial.
9. Habilidades directivas.
10. Redacción de informes.

Tema 7. El análisis de la organización

1. Análisis del modelo de negocio.
2. Análisis de la estrategia: pilares básicos.
3. Análisis del macroentorno.
4. Análisis de la ventaja competitiva
5. Análisis operativo
6. Análisis de la estructura del accionariado
7. Análisis de los recursos humanos
8. Análisis de los clientes: mercado y segmentación.
9. Análisis de los proveedores
10. Análisis de la competencia
11. Análisis del local o centro de producción
12. Análisis DAFO.
 - 12.1. DAFO individual
 - 12.1.2. DAFO de grupo.

TEMA 8. METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL PROCESO DEL COACHING

1. Entrevista inicial, tipos y acuerdo.
2. Creación de contexto.
3. Definición de objetivos.
4. Toma de conciencia del presente y transformación
5. Definición de acciones.

	ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN	EC9-01 Edición 01
	RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL (RCEYE)	Fecha: 16.06.23 Página 4 de 4

6. Plan de trabajo.

TEMA 9. TÉCNICAS DE COACHING (I): LA GESTIÓN EMOCIONAL

1. La educación emocional.
2. Inteligencia emocional y beneficios de esta para la organización.
3. Las habilidades sociales.
4. El autoconocimiento.
 - 4.1. Autoconocimiento para el liderazgo: modelo de eficacia personal.
 - 4.2. La asertividad.
 - 4.3. Valores y *engagement*.

TEMA 10. TÉCNICAS DE COACHING (II): LA COMUNICACIÓN

1. ¿Qué se entiende por comunicación?
2. Vías de comunicación.
3. *Feedback*.
4. Herramientas para el autocontrol mental y emocional.
5. Herramientas de aprendizaje.

TEMA. 11. TÉCNICAS DE COACHING (III): PERSONALES Y EXPLORATORIAS

1. Las técnicas personales y sus herramientas.
 - 1.1. El silencio.
 - 1.2. La reinterpretación o redefinición.
2. Las técnicas exploratorias y sus herramientas.
 - 2.1. La rueda de la vida.
 - 2.3. La escala de valores.
 - 2.4. El trabajo de las emociones.
 - 2.5. Los roles.
 - 2.6. *Mindfulness*.