

	<b>ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN</b>	<b>EC9-01</b>
	<b>RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL (RCEYE)</b>	<b>Edición 01</b> <b>Fecha: 16.06.23</b> <b>Página 1 de 4</b>

**ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAS  
RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y  
EMPRESARIAL  
(RCEYE)**

**MÉTODO DE EVALUACIÓN**

	<b>ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN</b>	<b>EC9-01</b> <b>Edición 01</b>
	<b>RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL (RCEYE)</b>	<b>Fecha: 16.06.23</b> <b>Página 2 de 4</b>

### MÉTODO DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación está basado tanto en la valoración del conocimiento y experiencia, como en el desarrollo profesional continuo.

A través de las correspondientes pruebas de evaluación, el candidato debe evidenciar que posee la competencia adecuada. Es decir, los conocimientos teóricos y la capacidad profesional para llevar a cabo las tareas correspondientes a la actividad de RCEYE, en los términos y condiciones establecidos en el presente documento.

#### Examen

La evaluación de los conocimientos y capacidades técnicas o profesionales se llevará a cabo mediante la realización de un examen, cuyo objetivo es evaluar los conocimientos del candidato para realizar funciones de RCEYE, con las siguientes características:

- a) Versará sobre los temas relativos a los conocimientos específicos indicados en el temario del Esquema y detallado en el apartado Temario.
- b) Su superación es requisito imprescindible para la obtención del certificado.
- c) Engloba una prueba que consta de sesenta (60) preguntas tipo test, siendo necesario, para su aprobación, haber superado el setenta y cinco por cien (75%) [al menos cuarenta y cinco (45) puntos].
- d) Las preguntas tendrán dos (2) opciones de respuesta, de las cuales solo una será válida. Cada respuesta correcta contará como un (1) punto. No se puntúan las preguntas cuya respuesta es incorrecta, se deja en blanco o tiene dos (2) opciones marcadas. Se requiere, pues, para su aprobación haber obtenido, al menos, cuarenta y cinco (45) puntos.
- e) Si se anularan preguntas en una convocatoria, el cálculo para valorar, si se ha superado o no el examen, se hará en función del número total de preguntas restantes una vez eliminadas las anuladas.
- f) La duración del examen es de sesenta (60) minutos.
- g) El resultado de la prueba de evaluación comportará la valoración de “*apto*” o “*no apto*” en cada convocatoria.
- h) El alumno tendrá derecho a realizar dos (2) convocatorias, debiendo abonar, en la segunda, la mitad de la tarifa de examen.
- i) CC S.L.U. llevará a cabo las convocatorias que estime oportunas.

	<b>ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN</b>	<b>EC9-01</b> <b>Edición 01</b>
	<b>RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL (RCEYE)</b>	<b>Fecha: 16.06.23</b> <b>Página 3 de 4</b>

## Temario


Los contenidos del temario están especificados en el Anexo IV y se corresponden con las tareas de un RCEYE, así como sus competencias.

En primer lugar y en cuanto a las tareas:

- a) Identifica fortalezas, habilidades y competencias (temas 1 y 2).
- b) Potencia tales recursos frente a la ambigüedad y el cambio (temas 1 y 2).
- c) Refuerza el liderazgo y el trabajo en equipo (temas 6 y 9).
- d) Fija los objetivos individuales y grupales, así como concreta planes de actuación sobre los mismos (temas 6 a 9).
- e) Promueve la comunicación eficaz y asertiva, así como estabiliza el medio por el cual se transmite la información a nivel interno y externo de la organización (tema 10).
- f) Orienta hacia la excelencia (temas 9 y 10).
- g) Gestiona el talento (temas 9 y 10).

En segundo lugar y en cuanto a las competencias:

- a) Identificar qué es el coaching y como se diferencia de otras disciplinas (temas 1 y 2).
- b) Identificar las emociones básicas fundamentales del ser humano y sus procesos (tema 9).
- c) Conocer los casos en los que no se debe intervenir (tema 9).
- d) Conocer cómo se rige el sistema empresarial y el papel del coach en este ámbito (temas 2, 6 y 7).
- e) Aprender las reglas fundamentales establecidas entre coach y coachee (tema 3).
- f) Conocer las corrientes y teorías que subyacen al proceso de coaching (temas 8 a 11).
- g) Conocer el código deontológico y saber aplicarlo en casos prácticos (tema 4).
- h) Conocer técnicas específicas para aplicar en el proceso de coaching empresarial (temas 9 a 11).
- i) Identificar y saber aplicar habilidades de comunicación básicas, así como identificar

	<b>ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN</b>	<b>EC9-01</b> <b>Edición 01</b>
	<b>RESPONSABLE EN COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL (RCEYE)</b>	<b>Fecha: 16.06.23</b> <b>Página 4 de 4</b>

y observar las vías de comunicación dentro de la organización para prevenir futuras incidencias (tema 10).

j) Conocer herramientas que permitan definir objetivos y plasmar planes de acción (temas 9 a 11).

k) Entrenar la empatía y saber qué es la escucha activa (tema 5).

l) Estar actualizado en el coaching para poder aportar valor a futuras líneas de investigación como profesional (temas 1 a 11).

m) Ser capaz de gestionar y organizar la información adquirida durante el proceso de aprendizaje en el área de coaching empresarial (temas 1 a 11).

n) Colaborar con distintos profesionales reconociendo las diferentes aportaciones que otros ámbitos de conocimiento realizan al ejercicio profesional en el ámbito de coaching empresarial [enfoque multidisciplinar (temas 1 a 11)].

o) Conocer y utilizar las diversas técnicas de coaching (temas 9 a 11).

p) Tener información suficiente para resolver conflictos dentro de un entorno organizativo (tema 7).

q) Saber especificar objetivos, analizar necesidades y liderar equipos eficientes para el desarrollo profesional de los empleados. En particular (temas 7 y 8):

- Identificar emociones básicas y su repercusión directa en el desempeño profesional.

- Tomar conciencia de la importancia del autoconocimiento y del saber gestionar las competencias emocionales para el desarrollo de las habilidades.